ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	**GESTIÓN CIRCULACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS**	**Código: GCIR-F-07**
		Fecha: 08/08//2022
	SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O INSUMOS LOGÍSTICOS	**Versión: 04**

ÁREA LOGÍSTICA			**Requerimiento N°**
Señores **OFICINA DE PRODUCCIÓN GENERAL**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	Este evento en particular busca realizar acciones artisticas en el marco de la circulación y programación mensual planeada por los equipos misionales del programa, se tiene como proposito llegar a todas las localides de ciudad, con la misión de cumplir todas las metas de Culturas en Común para esta vigencia y los ideales de la SFA para con la entidad, en cumplimiento del plan de cultura de la ciudad y con el objetivo de ser un pais ejemplar en el desarrollo de la cultura viva como eje fundamental para la paz, para que Colombia sea pionera en la manera de hacer cultura en america y caribe.	348-2023

Con el fín de atender los compromisos enmarcados dentro de la programación establecida y de acuerdo a la información reportada por esta dependencia para insumos y servicios de producción logística, solicito se sirva disponer:

Subdirección:	SUB DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA
Área o proyecto:	CULTURAS EN COMÚN
Nombre del evento:	GRABACION RUTAS DE LA MEMORIA MARTIRES
Lugar del evento:	BARRIOS DE LA LOCALIDAD DE MARTIRES
Dirección del evento:	Calle 55 # 37 a - 55 Nicolas de Federman Localidad Teusaquillo
Fecha del evento:	viernes, 29 de septiembre de 2023
Hora de inicio del evento:	7:00 a. m.
Hora de finalización del evento:	7:00 p. m.
Aforo Estimado del evento:	10 PAX.
Persona de Contacto en Campo:	Anderson Marin
Celular de la persona de contacto:	322 2286241

ITEM 1 y 2	**INSUMOS DE PRODUCCIÓN**	**Marque con una (X)1**	**Cantidad**	**Total de Horas de Servicio**	**Fecha y hora de llegada del insumo:**	**Fecha y hora de salida del insumo:**
1 PERSONAL LOGÍSTICO	Jefe de Emergencia					
	Coordinador General					
	Coordinador Logistico					
	Operadores Logísticos	X	2	12	7:00 VIERNES 29 SEPTIEMBRE 2023	19:00 VIERNES 29 SEPTIEMBRE 2023
	Brigadistas Contra Incendio					
	Observaciones:					
2 PERSONAL DEL SALUD	Auxiliares de Enfermería					
	Médicos					
	MEC					
	Ambulancia Básica					
	Ambulancia Medicalizada					
	Observaciones:					

ITEM 3 y 4	**INSUMOS DE PRODUCCIÓN**	**Marque con una (X)1**	**Cantidad**	**Total dias de uso del insumo**	**Fecha y hora de uso y funcionamiento del insumo:**	**Hora y fecha de salida del insumo:**
3 CERRAMIENTOS O DELIMITACIÓN	Vallas de Separación					
	Muro de Contención					
	Mallas de Separación Metalicas					
	Separadores de fila					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					
4 CABINAS SANITARIAS	Baños de Recirculación Sencillo					
	Orinal Portatil					
	Baño Portatil VIP o de Lujo					
	Baño portatil para Personas en Situación de Discapacidad					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de cuatro (4) cabinas indivduales					
	Baño Portatil tipo Trailer de Lujo de dos (2) cabinas indivduales					
	Fecha y hora montaje del insumo:					
	Fecha y hora desmonatje del insumo:					
	Observaciones:					

OBSERVACIONES:

Nombre *:OSCAR RODRIGUEZ GARZON	**Nombre *:LEYLA CASTILLO BALLEN**	**Julian Albarracin Ayala**
Cargo *:Contratista Culturas en Común	**Cargo *:Sudirectora de Formación Artística**	**Programa Culturas en Común**
Nombre de la persona que elaboró la solicitud	**Nombre y firma de la Subdirección que autoriza la solicitud SUBDIRECTOR (A)**	**Vo.Bo. Coordinador o Gerente del área**

RADICACIÓN DE SOLICITUD A PRODUCCIÓN

Recibe:	Marcela Manosalva
Fecha y hora:	Agosto 30 de 2023

ORDEN DE SERVICIO

Número:	348-2023
Fecha de solicitud :	
Observaciones de la Orden:	

Supervisor *: Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza **Cargo *:** Profesional especializado 02	**BEHYMAR PATACON RUIZ - CONTRATISTA** **Coordinador Oficina de Producción**
Nombre *:MARIA XIMENA SALAMANCA ROCHA **Cargo *:SUBDIRECTORA DE LAS ARTES**	**GIMENA RODRIGUEZ LADINO** **Solicitó Profesional Administrativo** Contratista
Aprobó Ordenador del Gasto	

(1) Marque x para indicar la necesidad.
(2) Indicar la necesidad. El número de vallas a utilizar corresponderá al señalado por la Oficina de Producción y corresponderán al formato diseñado para el evento.
(3) Indicar la necesidad. El dispositivo logístico y de salud será determinado por la Oficina de Producción y corresponderá a los planes de salud y emergencia diseñados.
(4) Este formato debe ser allegado de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento